



# عطاء تدقيق حسابات شركة كهرباء الجنوب

رقم  
(SELCo 01/2020)



عطاء تدقيق حسابات شركة كهرباء الجنوب  
رقم (SELCo 01/2020)

	اجمالي عرض السعر لتدقيق الحسابات لسنة واحدة (السعر بالدولار الامريكي وشاملا جميع انواع الضرائب)
--	--

السعر كتابة: .....

الختم والتوقيع

الشركة المتقدمة

.....

.....



## إقرار والتزام

أقر أنا الموقع أدناه ..... هوية رقم ..... بصفتي ممثلاً  
عن شركة ..... بالتالي :

1. بأنني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق العطاء المطروح رقم (SELCo. 01/2020) من شروط عامة وخاصة ومواصفات والتزم التزاماً قانونياً بتلك الشروط والمواصفات.
2. كما التزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة تسعون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض .
3. كذلك التزم بتنفيذ العطاء المحال علي بموجب العطاء المذكور أعلاه على أن يكون وفقاً للمواصفات والشروط المنصوص عليها في هذا العطاء .

وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر والتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه .

اسم المناقص

.....

المشتغل المرخص

.....

العنوان

.....

رقم الهاتف

.....

رقم الفاكس

.....

التاريخ

.....



## الشروط العامة

### أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المناقصين:

1. يعد المناقص عرضه و أسعاره على الجداول و النماذج و الوثائق المرفقة بدعوة العطاء بعد أن يقرأ هذه الوثائق و يتفهم جميع ما ورد فيها و يختم و يوقع كافة وثائق دعوة العطاء و يقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق و الاستكمال بصورة صحيحة.
2. تكتب أسعار العطاء بالدولار و شامل لضريبة القيمة المضافة و يكون سعر الوحدة في كل صنف بحسب ما هو مدون في جدول الفئات دون تغيير.
3. على المتقدم للعطاء ارفاق العرض بكفالة دخول عطاء بنسبة 5% من سعر العطاء سارية المفعول لمدة 90 يوم من تاريخ فتح العطاء.
4. يتم تقديم كفالة بنكية حسن تنفيذ بنسبة 10 % من قيمة الترسية للشركة التي يتم ترسية العطاء عليها و سارية المفعول لمدة عام من تاريخ الترسية.
5. يعد المناقص عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالحبر الأزرق أو الاسود فقط و يحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو الاضافة في العرض و كل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالحبر الاحمر و يعاد كتابة الصواب بالحبر الأزرق او الاسود و يوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب يقدم المناقص عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول العطاء في مغلف مغلق بإحكام و يكتب عليه تدقيق حسابات شركة كهرباء الجنوب للعطاء رقم (SELCo. 01/2020) و كذلك



اسمه و عنوانه بالكامل و رقم الهاتف و الفاكس و الايميل المعتمدة الخاص به لترسل اليه المراسلات المتعلقة بالعتاء.

6. يوضع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض لدى شركة كهرباء الجنوب في الادارة العامة /دورا- الهجرة , و ذلك قبل انتهاء المدة المحددة لذلك و كل عرض لا يقدم قبل اخر موعد تسليم العروض لا ينظر فيه و يعاد الى مصدره مغلقاً.
7. يلتزم المناقص بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة 90 يوما من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
8. اخر موعد لتسليم العروض يوم الخميس الموافق 2020/02/27 الساعة الثانية عشرة ظهرا ولن يقبل اي عرض بعد هذا الموعد.

#### ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة:

- يرفق المناقص مع عرضة الشهادات و الوثائق المطلوبة منه وهي على النحو التالي:
- أ. صورة مصدقة عن شهادة مزاولة المهنة و كذلك السيرة الذاتية للشركة.
- ب. السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
- ت. شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل و ضريبة القيمة المضافة.
- ث. تقدم الأسعار بالدولار الأمريكي و شاملة كافة أنواع الضرائب.
- ج. يحق للمناقص أن يضيف أية وثائق أو معلومات يرغب بإضافتها و يرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه.



ثالثاً : تأمينات و ضمانات العطاء:

1. تأمين الدخول في العطاء:

يلتزم المناقص أن يرفق بعرضه الفني تأميناً مالياً بنسبة 5% من قيمة العرض على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق حسب الاصول على ان يكون سارية المفعول لمدة 90 يوماً من اخر موعد لتقديم العروض ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء ، على أن تعاد تأمينات الدخول في العطاء الى مقدميها من المناقصين الذين لم يحال عليهم العطاء و كذلك لمن أحيل عليهم العطاء بعد أن يقوموا بتقديم كفالة بنكية حسن التنفيذ وللشركة مصادرة قيمة الكفالة اذا سحب المناقص عطاءه خلال المدة المشار اليها أعلاه أو في حال عدم قيامه بإتمام متطلبات اللازمة للتعاقد أو اخفاقه و تأخره في تقديم كفالة حسن تنفيذ في حال فوزه في العطاء.

رابعاً : فتح العطاءات و تقييمها:

أولاً/ لجنة فتح المظاريف:

تقوم لجنة فتح العطاءات بفتح المظاريف بحضور المناقصين أو ممثليهم في الزمان و المكان المحددين في كراسة العطاء بعد اتخاذ الاجراءات التالية :

أ. اثبات عدد المظاريف في محضر فتح المظاريف و كل عطاء يفتح مظروفه يضع رئيس اللجنة عليه و على مظروفه رقماً متسلسلاً على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم العطاء و مقامه عدد العطاءات الواردة.

ب. ترقيم الاوراق المرفقة مع العطاء و إثبات عددها.

ت. قراءة اسم مقدم العطاء و الاسعار و قيمة التأمين من كل مناقص و ذلك بحضور المناقصين أو ممثليهم.

ث. التوقيع من رئيس اللجنة و الاعضاء الحاضرين على العطاء و مطروفه و كل ورقة من أوراقه و

كذلك على محضر اللجنة بعد تدوين كافة الخطوات السابقة.

ج. سيتم فتح العطاء يوم الخميس 2020/02/27 الساعة الثانية عشرة ظهرا.

ثانياً / لجنة دراسة و تقييم العروض:

تقوم لجنة التقييم بدراسة العروض من الناحية الفنية و المالية و القانونية و تقدم توصياتها المناسبة

للجنة ترسية العطاءات بعد أخذ المعايير التالية بالاعتبار:

أ. لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء.

ب. تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية وفقاً لمواصفات اللوازم المطلوبة

على جدول يعد لهذه الغاية و تخضع كافة العروض لنفس المعايير من حيث التزام المناقص

بعرضه بمواصفات و شروط دعوة العطاء.

ت. يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية و الفنية و مقدرته على الوفاء بالتزامات

العطاء و سمعته التجارية و التسهيلات التي يقدمها أو الخدمة التي يوفرها، و للجنة استبعاد

عرض المناقص الذي لا تتوفر فيه كل أو بعض هذه المتطلبات.

ث. تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم أقل الاسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة العروض المقدمة.

ج. اذا توافرت في العرض كافة الشروط و المواصفات و الجودة توصي اللجنة الفنية بالإحالة على

مقدم اقل الأسعار.

ح. في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن أقل الأسعار تنتقل الدراسة الى العرض

الذي يليه بالسعر الى أن تصل الى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للإحالة على أن تبين

أسباب استبعاد العروض الارخص بشكل واضح.

خ. إذا تساوت المواصفات و الاسعار و الشروط و الجودة المطلوبة بفضل المناقص الذي يتضمن عرضه ميزات إضافية ، ثم المناقص المقيم بفلسطين بصورة دائمة ثم مدة التسليم الاقل اذا كانت سرعة التسليم لمصلحة الدائرة المستفيدة.

#### خامساً: التزامات المتعهد أو المورد (مقدم الخدمة):

1. على المتعهد الذي أحيل عليه العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الاحالة و توقيع الاتفاقية و ما يلحقها من أوراق و مستندات.
2. يلتزم المتعهد بالتنفيذ فوراً من تاريخ استلامه تبليغ الاحالة.
3. لا يجوز للمتعهد أن يتنازل عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي من لجنة العطاءات التي أحالت العطاء.
4. لا يحق للمناقص أو المورد الرجوع على لجنة العطاءات بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة اذا ما رفضت لجنة العطاءات كل العروض المقدمة اليها أو اذا لم تحل العطاء على مقدم أقل الاسعار أو اذا الغت لجنة العطاءات دعوة العطاء في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الاسباب.
5. يلتزم المورد بتسليم اللوازم أو أداء الخدمة وفقاً للمواصفات و الشروط المتفق عليها و الواردة في قرار الاحالة.

#### سادساً: الاجراءات التي تتخذ ضد المورد في حالة التأخير في التوريد أو عدم قيامه به:

إذا استنكف المتعهد عن توريد الخدمة المحالة عليه أو أي جزء منها أو تأخر في أدائها عن الموعد المحدد , أو قصر يحق للشركة اتخاذ إجراء أو أكثر من الإجراءات التالية بحق المتعهد :





1. مصادرة قيمة تامين حسن التنفيذ أو أي جزء منه بشكل يتناسب مع الخدمة الغير مقدمة , ويعتبر المبلغ إيرادا للشركة .
2. استبعاد عرض المورد الذي يخل بالتزاماته أو إلغاء العقد المبرم معه .

### سابعا : حل الخلافات:

- أ. في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله وديا بالتفاوض .
- ب. إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوما من بدء مفاوضاتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين من حل الخلاف باللجوء إلى المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها .

### ثامنا : شروط متفرقة :

1. إذا استعمل المناقص أو المورد الغش أو التلاعب في معاملته أو إذا اثبت انه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره على رشوة احد موظفين الشركة بشأن العرض المقدم منه او على التواطؤ معه إضرارا بالمصلحة العامة يحق للشركة إلغاء العقد المبرم معه ومصادرة مبلغ التامين المقدم منه ولها أن تحرمه من الاشتراك في عطاءات الشركة .
2. إذا أفلس المناقص أو المورد يحق للشركة إلغاء التعاقد معه دون اللجوء إلى القضاء وكذلك مصادرة مبلغ التامين .



## الشروط الخاصة

1. العطاء عبارة عن تدقيق حسابات الشركة .
  2. طريقة تسليم العطاء : يجب ان يسلم العرض في ظرف مختوم ومغلق على ان يتم تعبئة النماذج في نسخة العطاء مرفقا بالاتي وذلك في مقر الادارة العامة للشركة في الموعد المحدد
- مطلوب من الشركة أن تتقدم بعرضين فني ومالي .
- يجب أن يشمل العرض الفني على العناصر التالي و ايضا حسب النموذجين رقم 1 و رقم 2 المرفقين:
- صفحة الغلاف , توضيح : اسم الشركة,العنوان,تاريخ ورقم تسجيل الشركة , نبذة عن الشركة, سيرة ذاتية مفصلة للمدقق .
  - خطة العمل.
- يجب أن يتضمن العرض المالي على المبلغ الإجمالي الشامل لجميع أنواع الضرائب بالدولار الامريكي.



(نموذج رقم 1)

العرض الفني  
معلومات عن شركة التدقيق

أ. نبذة عن شركة التدقيق .

- اسم الشركة، العنوان .
- تاريخ التأسيس، رقم التسجيل .
- رقم السجل الضريبي.
- مدير التدقيق.
- المدقق المسؤول.
- ارفاق السيرة الذاتية للشركة.

ب. معلومات عن اعمال شركة التدقيق  
حجم الاعمال المنفذة في المجال خلال الخمس سنوات الماضية

م.	وصف المشروع	الخدمات المقدمة	التكلفة	الجهة المستفيدة
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				



(نموذج رقم 2)

العرض الفني  
معلومات عن طاقم التدقيق

أ. معلومات عن طاقم التدقيق

م.	الاسم رباعي	الوظيفة الحالية	الدرجة العلمية	سنوات الخبرة	الوظيفة المرشح لها

• ارفاق السيرة الذاتية للطاقت

في حال وجود أي ملاحظات يرجى مراجعة الشركة رقم التلغون 2283602 خلال أوقات الدوام الرسمي من الساعة 8:00 صباحا حتى الساعة 2:00 مساء او على الفاكس رقم 2283601 او على البريد

الالكتروني للشركة abed@selco.ps